



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 г. № 364-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 11.12.2020 г. № 675-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.08. 2021 г. № 364-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 11.12.2020 г. № 675-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие здравоохранения Челябинской области» (далее именуется - Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий из областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются - СОНКО) на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Программы на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий

финансовый год на реализацию Программы, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

5. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С (далее именуются – мероприятия по профилактике), включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Челябинской области и Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Российской Федерации, содержащими нормы трудового права (далее именуются – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и основных средств, потребляемых (используемых) в процессе реализации мероприятий по профилактике, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на проведение информационных кампаний, повышения релевантности сайта;

затраты на проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с синдромом приобретенного иммунодефицита (далее именуется – СПИД);

затраты на проведение обучающих семинаров-тренингов для лидеров ключевых групп населения, которые особенно уязвимы к вирусу иммунодефицита человека (далее именуются соответственно – ключевые группы, ВИЧ);

затраты на приобретение малоценного имущества (мебель, оргтехника).

6. Субсидии предоставляются СОНКО на основании отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок и должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 21 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка):

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать в текущем году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Критерии отбора СОНКО:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО осуществляет не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставную деятельность, связанную с организацией и проведением консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С в ключевых группах;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

5) СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам.

10. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, заполненное по форме, утвержденной Министерством;

2) копии устава СОНКО со всеми изменениями, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности), содержащее сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

о том, что СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

о том, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что СОНКО не является получателем средств из бюджета Челябинской области в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения протокола о назначении этого лица или о его избрании), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на осуществление действий от имени СОНКО (подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка);

7) письменное согласие от руководителя и главного бухгалтера СОНКО на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором, в произвольной форме;

9) письменное согласие на осуществление в отношении СОНКО проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в произвольной форме;

10) отчет организации о проведенных в году, предшествующем году подачи заявки, мероприятиях и достигнутых результатах в произвольной форме;

11) смету мероприятий, планируемых к проведению в году подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, представляются СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

Заявка представляется в Министерство руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) или направляется по почте.

11. Заявка регистрируется Министерством в журнале учета заявок в день поступления заявки, в котором указывается наименование СОНКО, регистрационный номер заявки, дата и время регистрации заявки.

12. До окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, СОНКО вправе отозвать заявку путем направления в Министерство письменного обращения. Отозванная заявка передается руководителю СОНКО или уполномоченному представителю (с приложением соответствующей доверенности) в день его прибытия в Министерство.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. В журнале учета заявок ставится отметка об отзыве заявки.

13. Если в период срока приема заявок подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку, при условии, что она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не подана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок.

14. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок СОНКО на соответствие СОНКО требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия основания для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

16. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;

установление факта недоверности представленной СОНКО информации.

17. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет

СОНКО об отказе в предоставлении субсидий в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C_i = V/N, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -й СОНКО;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год;

N - количество СОНКО, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит приказ Министерства о распределении субсидий.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о распределении субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

22. СОНКО после заключения Соглашения в порядке, установленном приказом Министерства финансов Челябинской области от 28.12.2020 г. № 70-НП «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Челябинской области», открывает в Министерстве финансов Челябинской области отдельный лицевой счет юридического лица и направляет в Министерство копию извещения об открытии лицевого счета.

23. Министерство составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

25. Проведение перечислений с лицевого счета СОНКО осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на

очередной финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

26. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

27. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря текущего года 100 процентов мероприятий по профилактике в ключевых группах от общего количества указанных мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий на текущий год.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий по профилактике в ключевых группах, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, представляемой СОНКО;

2) количество участников, принявших участие в проведенных СОНКО мероприятиях по профилактике в ключевых группах.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

28. СОНКО в течение 30 календарных дней после завершения мероприятий по профилактике, планируемых согласно заявке, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

29. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и Главное контрольное управление Челябинской области.

31. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке;

2) при недостижении СОНКО значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашениях, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные в текущем году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.